

Повернення коштів.

- 1.** Платіжний документ оформлений з використанням ЕПЗ може бути відкликаний Платником до списання суми коштів з його рахунка шляхом подання до банку, що обслуговує цього Платника (емітента), документа на відкликання. Платіжний документ може бути відкликаний тільки в повній сумі. Документ на відкликання складається Платником у довільній формі та засвідчується ним у встановленому емітентом порядку.
- 2.** Після надходження коштів на рахунок Дотримувача будь-які вимоги Платника з приводу повернення коштів направляються безпосередньо Дотримувачу.
- 3.** У випадку помилкового, неналежного Переказу або не надання Дотримувачем обумовленого товару/роботи/послуги процедура опротестування Переказу здійснюється через емітента. Строк на опротестування не може перевищувати 180 (ста вісімдесяти) днів з моменту ініціювання Переказу.
- 4.** Повернення коштів здійснюється в повному обсязі та у випадку ініціювання Переказу за допомогою ЕПЗ – виключно на той же ЕПЗ.
- 5.** У випадку ініціювання Платником Переказу на користь неналежного Дотримувача або на суму, що не відповідала намірам Платника, Платник самостійно зв'язується з таким Дотримувачем з проханням повернути кошти та узгоджує процедуру їх повернення.